



ประกาศคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนบริหารจัดการโครงการวิจัย

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่ในการอนุรักษ์พรรณไม้หายากและใกล้สูญพันธุ์ของประเทศให้คงอยู่ และมีบทบาทในการบริหารกิจการด้านสวนพฤกษศาสตร์ ให้เป็นสถาบันทางวิชาการด้านพืชที่รวบรวมพันธุ์พืชอย่างเป็นระบบ เพื่อการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การจัดแสดง และเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สาธารณชน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนบริหารจัดการโครงการวิจัย ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักวิจัยและอนุรักษ์ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถปฏิบัติงานให้แก่องค์การฯ ได้เต็มเวลา
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๑.๕ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- ๑.๖ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต, ผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๑.๘ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๑.๑๐ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑.๑๒ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ควบคุมดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณ
ในโครงการวิจัย

๒.๒ ควบคุมดูแลการหาแหล่งทุน หรือร่วมจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอก
เช่น ร่วมทำงานกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นใด ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนงานวิจัย หรือ
เผยแพร่งานด้านวิชาการในรูปแบบต่างๆ

๒.๓ เป็นศูนย์กลางในการประสานงานโครงการวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๒.๔ ควบคุมดูแลการจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยให้เป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นคว้าและ
อ้างอิง

๒.๕ แปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของสำนักวิจัยมาสู่แผนงาน แผนกลยุทธ์
และแผนปฏิบัติการของส่วนงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๖ สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ หรือฝึกอบรมแก่พนักงานในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน
หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สูงสุด

๒.๗ ประเมิน ติดตาม และวิเคราะห์ภาพรวม ปัญหา อุปสรรค โอกาส จุดแข็ง และ
จุดอ่อนภายในส่วนบริหารจัดการโครงการวิจัยในแง่มุมต่างๆ เพื่อนำมาประกอบการวางแผนงานการดำเนินการ
ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายและนโยบายที่องค์การกำหนดไว้

๒.๘ บริหารจัดการบุคลากรในภาพรวมของส่วนบริหารจัดการโครงการวิจัยเพื่อให้
พนักงานเกิดขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน สามารถรักษาคนเก่งคนดี และพัฒนาพนักงานให้มีความรู้และ
ความสามารถ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๙ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา
ต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานภายใน
องค์การฯ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

๒.๑๐ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุน
ให้หน่วยงานและองค์การสวนพฤกษศาสตร์บรรลุภารกิจ เป้าหมาย และนโยบายที่กำหนดไว้

๓. คุณสมบัติทางการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองวุฒิ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ในหน่วยงาน
ภาครัฐ/เอกชน ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑๐ ปี

๔.๒ มีภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการโครงการวิจัย

๔.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีศักยภาพและผลงานในการประสานองค์กรต่างๆ

๔.๔ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับดี หรือผลคะแนนทดสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๖๐๕ คะแนน (หรือเทียบเท่า IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๕ คะแนน, TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า ๖๕ คะแนน, TOEFL PBT ไม่น้อยกว่า ๕๑๓ คะแนน, TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า ๑๕๓ คะแนน, CU-TEP ไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน) สำหรับผู้ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศหลักสูตรภาษาอังกฤษ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ

๔.๕ มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดี และให้ความร่วมมือในการทำงาน ภายในองค์กรเพื่อประโยชน์โดยรวมขององค์กรได้

๔.๖ มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร สอนพฤกษศาสตร์มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

๔.๗ มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

๔.๘ หากเคยได้รับทุนการศึกษาหรือทุนดำเนินงานโครงการวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐ/ เอกชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนของหัวหน้าส่วนบริหารจัดการโครงการวิจัย ระดับ ๗ อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๓๒,๙๓๐ บาท ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร โดยมีเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดพร้อมรับรองสำเนา ๒ ชุด) ใส่ซองปิดผนึกถึงประธานกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนบริหารจัดการโครงการวิจัย ดังนี้

๖.๑ ใบสมัครงานที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน

๖.๒ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบรับรองการศึกษาจากสถาบัน ที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖.๕ หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจ โครงสร้างองค์กร หรือรายงานประจำปี

๖.๖ สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ

๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

๖.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๖.๙ เอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์แนวคิดในการบริหารงานวิจัย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ การบริหารจัดการทีม การพัฒนาคน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นองค์กรชั้นนำทางด้านพฤกษศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ โดยเสนอแนวคิดเชิงกลยุทธ์ในการบริหารโดยสรุปมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ (ขนาด A4) จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๒ ชุด) สำหรับเอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์แนวคิดฯ สามารถยื่นได้จนถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานประกอบการรับสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ให้เรียบร้อย

๗. การรับสมัคร

๗.๑ ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่สวนทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๔ ๑๑๓๓, ๐ ๕๓๘๔ ๑๑๐๘ หรือ Download ใบสมัครได้ที่ www.qsbg.org หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๗.๒ การส่งหลักฐานการสมัคร โดยแยกเป็น ๒ ซองคือเอกสารหลักฐานการสมัครหนึ่งซองและเอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์อีกหนึ่งซอง แต่ละซองให้มีเอกสาร ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดสำเนา ๒ ชุด) โดยผู้สมัครสามารถเลือกส่งหลักฐานการสมัครได้ ๒ วิธี คือ

๗.๒.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการได้ที่สวนทรัพยากรมนุษย์ อาคารสำนักงาน สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๙ ถนนแมริม – สะเมิง ตำบลแม่แรม อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗.๒.๒ จัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ส่งถึง
ประธานกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนบริหาร
จัดการโครงการวิจัย
สวนทรัพยากรมนุษย์ อาคารสำนักงาน
สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๙ ถนนแมริม – สะเมิง ตำบลแม่แรม
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยยึดตราประทับไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้จะไม่พิจารณาใบสมัคร

๘. วิธีการพิจารณา

๘.๑ คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครและหลักฐานการสมัครก่อน

๘.๒ คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์องค์การสวนพฤกษศาสตร์ www.qsbg.org หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๘.๓ การทดสอบ

ส่วนที่ ๑

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์แนวคิดในการบริหารงานวิจัย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ การบริหารจัดการทีม การพัฒนาคน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้องค์กรสวนพฤกษศาสตร์เป็นองค์กรชั้นนำทางด้านพฤกษศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ โดยเสนอแนวคิดเชิงกลยุทธ์ในการบริหาร เป็น Power Point เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบแนวทางในการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนบริหารโครงการวิจัย (๖๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒

สอบสัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)

โดยกำหนดคะแนนผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๘.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไปหรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนบริหารจัดการโครงการวิจัย คณะกรรมการสรรหา อาจขยายเวลาการรับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยสงวนสิทธิ์ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายและ/หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

คณะกรรมการพิจารณาสอบคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการพิจารณาสอบคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลของการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาสอบคัดเลือก โดยถือเป็นที่สุด หากเห็นว่าไม่มีผู้สมควรเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาสอบคัดเลือก อาจขยายระยะเวลารับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหรือองค์การสวนพฤกษศาสตร์ไม่ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์พิจารณา และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหา โดยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์)

ประธานกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการโครงการวิจัย

ตารางกำหนดการพิจารณาคัดเลือก

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่	สถานที่
๑	ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์	๑๑ ม.ค. ๖๕ – ๓๑ ม.ค. ๖๕ (๑๕ วันทำการ)	ส่วนทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหาร
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์	๔ ก.พ. ๖๕	www.qsbg.org หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”
๓	เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์	๑๑ ก.พ. ๖๕	ห้องประชุม องค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรือผ่านระบบออนไลน์
๔	ประกาศผลการคัดเลือก	๑๘ ก.พ. ๖๕	www.qsbg.org หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”
๕	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ มี.ค. ๖๕	

หมายเหตุ : ตารางกำหนดการพิจารณาคัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม